



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รับที่ 511
วันที่ 13 ม.ค. 2566
เวลา 14:49

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โทร. ๑๑๑๗

ที่ ตสน.๐๐๖/๒๕๖๖

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่ง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นหน่วยงานกำกับติดตามการประเมิน และมหาวิทยาลัยมอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สัมฤทธิ์ผล หน่วยตรวจสอบภายในจึงขอเสนอคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ตั้งเอกสารแนบ) เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อโปรดพิจารณาและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นางวลัยพร พรหมเทพ)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

โดย ขงคุดน
ผู้รับผิดชอบงาน

13 ม.ค. 66

ขงคุดน / ขงคุดน
13 ม.ค. 66



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๐๙๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด โดยมีสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นหน่วยงานกำกับติดตามการประเมิน นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. อธิการบดี | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิทยาเขต | รองประธานกรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดี | |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติศักดิ์ รัตนติลภ ฦ ฎุเกี๊ต) | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยอธิการบดี | |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นกุล โสทธิพันธุ์) | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยอธิการบดี | |
| (อาจารย์จิราภรณ์ กวดขัน) | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |

๑๑. คณบดี...

๑๑. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๒. คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๓. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๔. คณะบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๕. คณะบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๖. คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๗. คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการจัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. กำกับติดตามการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :IIT)

๔. ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๕. อำนวยความสะดวก ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะทำงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บรรลุผลสำเร็จและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

คณะกรรมการชุดที่ ๒ ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินการระบบสารสนเทศและการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒. นายพรศักดิ์ ศรีช่วย	กรรมการ
๓. นายเจิมศักดิ์ พันธุ์รัตน์	กรรมการ
๔. นางสาวอังสนา แซ่ฮ้อ	กรรมการ
๕. นางณัฐธยาน์ หนูหลง	กรรมการ
๖. นายวชิรพันธ์ จันทร์พาณิชย์	กรรมการ

๗. นาย ป.ทัน มนตรี	กรรมการ
๘. นางสาวทิพย์วัลย์ สุนทรภรณ์	กรรมการ
๙. นายธนภัทร เจิมขวัญ	กรรมการ
๑๐. นายอนนกคุณ มีชัย	กรรมการ
๑๑. นางสาวฤทัยพร สุวรรณมณี	กรรมการ
๑๒. นายสมศักดิ์ เหลาะเหม	กรรมการ
๑๓. นายมานพ อ่อนแก้ว	กรรมการ
๑๔. นายวัชร อยู่หนู	กรรมการ
๑๕. นายธีรภัทร์ มณีเกษร	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย อินแก้ว	กรรมการ
๑๗. นางจรรวรรณ เพชรรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

กำกับ ดูแล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT)

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๑. ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง - แสดงแผนผังแสดงโครงสร้าง กรมแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และ การแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและวิทยาเขต	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานกรรมการ ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ ๓. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร กรรมการ ๔. หัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์ กรรมการ ๕. หัวหน้างานอำนวยการ กรรมการ ๖. นายธีรภัทร์ มณีเกษร กรรมการและ เลขานุการ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงข้อมูลของผู้บริหาร สูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ผู้บริหารสูงสุด ๒. รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย		

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
๑. ข้อมูลพื้นฐาน				
	๑. ชื่อ-นามสกุล ๒. ตำแหน่ง ๓. รูปถ่าย ๔. ช่องทางการติดต่อ			
๐๓	อำนวยการหน้าที่ - แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน			
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน - แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง ๒. เป้าหมาย ๓. ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖			
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ แสดงข้อมูลการติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ที่อยู่หน่วยงาน ๒. หมายเลขโทรศัพท์ ๓. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ๔. แผนที่ตั้งหน่วยงาน			
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิทยาเขต ๒. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ	๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๓. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ ๔. นายวิสิฐ เหมสนิท ๕. หัวหน้างานอำนวยการ	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้านโครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ดำเนินการเผยแพร่มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ กำหนดให้เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานภายใน เช่น กำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
การประชาสัมพันธ์			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์ - แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและวิทยาเขต	๑. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร ประธานกรรมการ ๒. นายธวัชชัย เกอเมหมาน กรรมการ ๓. นายวชิรพันธ์ จันทร์พาณิชย์ กรรมการ ๔. นางสาวอังสนา แซ่ฮ้อ กรรมการ ๕. นายพรศักดิ์ ศรีช่วย กรรมการ ๖. นายป.ทัน มนตรี กรรมการ ๗. นางสาวทิพวัลย์ สุนทรภรณ์ กรรมการ ๘. นางณัฐธยาน์ หนูหลง กรรมการ ๙. นางสาวฤทัยพร สุวรรณมณี กรรมการ ๑๐. นายสมศักดิ์ เหลาะเหม กรรมการ ๑๑. นายมานพ อ่อนแก้ว กรรมการ ๑๒. นายธนภัทร เจริญขวัญ กรรมการ ๑๓. นายอเนกคุณ มีชัย กรรมการ ๑๔. นายวัชระ อยู่หนู กรรมการ ๑๕. นายธีรภัทร์ มณีเกษร กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ ๙...

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๘	Q&A - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและวิทยาเขต	๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. นายสมศักดิ์ เหลาะเหม ๓. นายวชิรพันธ์ จันทร์พานิช ๔. นางสาวอังสนา แซ่ฮอ ๕. นายพรศักดิ์ ศรีช่วย ๖. นายป.ทัน มนตรี ๗. นางสาวทิพวัลย์ สุนทรารณ ๘. นางณัฐธยาน์ หนูหลง ๙. นางสาวฤทัยพร สุวรรณมณี ๑๐. นายปิยะ มาส่ง ๑๑. นายมานพ อ่อนแก้ว ๑๒. นายธนภัทร เจริญขวัญ ๑๓. นายอเนกคุณ มีชัย ๑๔. นายวัชรระ อยู่หนู ๑๕. นายธีรภัทร มณีเกษร ๑๖.นางสาวอภิญา สุธาประดิษฐ์
๐๙	Social Network - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น		ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล -แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	รองอธิการบดี ฝ่ายแผนและงบประมาณ	๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ผศ.วุฒิชัย อินทร์แก้ว ๓. อาจารย์โชติธรรม ธารรักษ์ ๔. นางจารุวรรณ เพชรรักษ์

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับ Q&A โดยให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัยผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น กล่องข้อความ หรือเว็บบอร์ด เป็นต้น
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับ Social Network โดยเป็นช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter Instagram เป็นต้น เพื่อเป็นการเสริมช่องทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและสาธารณชน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
การดำเนินงาน			
๐๑๑	<p>แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>- แสดงแผนการดำเนินภารกิจที่มีระยะ ๑ ปี</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑. โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๒. งบประมาณที่ใช้</p> <p>๓. ระยะเวลาในการดำเนินการ</p> <p>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>รองอธิการบดี</p> <p>ฝ่ายแผนและงบประมาณ</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ประธานกรรมการ</p> <p>๒. นางสาวพรฤดี ศรีรัฐจิ กรรมการ</p> <p>๓. นางดวงใจ ชุนแผ้ว กรรมการ</p> <p>๔. นางสโรชา บริสุทธิ์ กรรมการและเลขานุการ</p>
๐๑๒	<p>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐๑๑</p> <p>- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>		
๐๑๓	<p>รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p>		

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
การดำเนินงาน			
	๑. ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ๒. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. ปัญหา/อุปสรรค ๔. ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕		

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
๒. ดำเนินการเผยแพร่รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลการดำเนินงานประจำปี (ปีที่ผ่านมา)

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
การปฏิบัติงาน			
๐๑๔	คู่มือ หรือ มาตรฐาน การ ปฏิบัติงาน - แสดงคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการ ปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑. เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด ๒. สำหรับเจ้าหน้าที่หรือ พนักงานตำแหน่งใด ๓. กำหนดวิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและวิทยาเขต	๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน ๓. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ๖. หัวหน้าสำนักงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๗. หัวหน้าสำนักงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๘. หัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปกรรมศาสตร์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
การปฏิบัติงาน			
			๙. หัวหน้าสำนักงาน คณะกรรมการ คณะครุศาสตร์
			๑๐. หัวหน้าสำนักงาน คณะวิทยาการจัดการ
			๑๑. หัวหน้าสำนักงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
			๑๒. หัวหน้าสำนักงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร
			๑๓. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กรรมการ
			๑๓. นางสาวอรุณี ดิษโสภา กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเผยแพร่มาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. ดำเนินการเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ที่เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
การให้บริการ			
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ - แสดงคู่มือการให้บริการ ประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของกรปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. บริการหรือภารกิจใด ๒. กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - จะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและวิทยาเขต	๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ประธานกรรมการ กรรมการ ๒. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ๓. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม กรรมการ ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา กรรมการ ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิชาการและงานทะเบียน กรรมการ ๖. หัวหน้างานคลัง กรรมการ ๗. หัวหน้างานพัสดุ กรรมการ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน				
การให้บริการ				
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖		๘. หัวหน้างานอำนวยการ ๙. หัวหน้าสำนักงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร ๑๐. หัวหน้าสำนักงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑๑. หัวหน้าสำนักงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๑๒. หัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปกรรมศาสตร์ ๑๓. หัวหน้าสำนักงาน คณะครุศาสตร์ ๑๔. หัวหน้าสำนักงาน คณะวิทยาการจัดการ ๑๕. หัวหน้าสำนักงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๑๖. หัวหน้างานอำนวยการ	กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและ เลขานุการ
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ - แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕			
๐๑๘	E-Service - แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และวิทยาเขต	๑. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร ๒. นายธวัชชัย เกอเมะหมาน ๓. นายวชิรพันธ์ จันทรพาณิชย์ ๔. นางสาวอังสนา แซ่ฮ้อ ๕. นายพรศักดิ์ ศรีช่วย ๖. นายป.ทัน มนตรี ๗. นางสาวทิพวัลย์ สุนทรภรณ์ ๘. นางณัฐธยาน์ หนูหลง ๙. นางสาวอุทัยพร สุวรรณมณี ๑๐. นายสมศักดิ์ เทละเหม ๑๑. นายมานพ อ่อนแก้ว ๑๒. นายธนภัทร เจริญขวัญ ๑๓. นายอเนกคุณ มีชัย ๑๔. นายวัชระ อยู่หนู ๑๕. นายธีรภัทร์ มณีเกษร	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเผยแพร่มาตรฐานการให้บริการ ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานที่ผู้มารับบริการจะต้องทราบ
 ๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน
 ๓. ดำเนินการเผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน (ปีที่ผ่านมา)
- ดำเนินการเผยแพร่ E-Service ซึ่งเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถขอรับบริการตามภารกิจของหน่วยงานในรูปแบบออนไลน์ที่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง			
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ - แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและวิทยาเขต	๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ประธานกรรมการ ๒. หัวหน้างานพัสดุ กรรมการ ๓. นางสาวนงเยาว์ มุลติชัย กรรมการ ๔. นางสาวมลธิชา รัญเพ็ชร กรรมการและ เลขานุการ
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖		

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง			
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๒๑	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none">- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น- เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖		
๐๒๒	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none">- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน- มีข้อมูลรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none">๑. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง๒. สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง๓. ปัญหา/อุปสรรค๔. ข้อเสนอแนะ- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕		

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี
๒. ดำเนินการเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๓. ดำเนินการเผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ตามแบบ สขร.๑
๔. ดำเนินการเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ในรอบ ๑๒ เดือน (ปีที่ผ่านมา)
๕. ดำเนินการเผยแพร่มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายหรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนาม ของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้ บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและวิทยาเขต	๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ประธาน ๒. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กรรมการ ๓. นางศิริลักษณ์ แดงประดา กรรมการ ๔. น.ส.พลอยไพลิน ฤกษ์สโมสร กรรมการ ๕. น.ส.ธันวลี สุขยั้ง กรรมการ ๖. นางสาวอารุณี ดิษโสภา กรรมการและ เลขานุการ
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงรายงานผลความก้าวหน้า การดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑. ความก้าวหน้าการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบราย เดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖		

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๕	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>- หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๓. การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๕. การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>- เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>		
๐๒๖	<p>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</p> <p>๓. ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>๔. ข้อเสนอแนะ</p> <p>- เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๕</p>		

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ
๒. ดำเนินการเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ดำเนินการเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔. ดำเนินการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ในรอบ ๑๒ เดือน (ปีที่ผ่านมา)

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๒๗	<p>แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</p> <p>๒. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๔. ระยะเวลาดำเนินการ</p>	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและวิทยาเขต	<p>๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ประธานกรรมการ</p> <p>๒. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กรรมการ</p> <p>๓. นายวิสิฐ เหมสนิท กรรมการ</p> <p>๔. นางสาวติณณมินทร์ แก้วประสิทธิ์ กรรมการ</p> <p>๕. นายจักรี สาแมบากอ กรรมการ</p> <p>๖. นางธิดารัตน์ รัตนสำเนียง กรรมการและเลขานุการ</p>
๐๒๘	<p>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูล</p>		

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
	<p>ของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>		
๐๒๙	<p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>๒. เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>๓. เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>**กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	<p>รองอธิการบดี</p> <p>ฝ่ายบริหารและวิทยาเขต</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ประธานกรรมการ</p> <p>๒. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กรรมการ</p> <p>๓. นายวิสิฐ เหมสนิท กรรมการ</p> <p>๔. นางสาวติณณมินทร์ แก้วประสิทธิ์ กรรมการ</p> <p>๕. นายจักรี สาแมบากอ กรรมการ</p> <p>๖. นางธิดารัตน์ รัตนสำเนียง กรรมการและเลขานุการ</p>

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๒. ดำเนินการเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในรอบ ๑๒ เดือน (ปีที่ผ่านมา)

๔. ดำเนินการ...

๔. ดำเนินการเผยแพร่มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ที่เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน

๕. ดำเนินการเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน ที่เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๓๐	<p>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>๒. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>๓. ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>๔. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p>- เป็น การดำเนิน การในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	<p>๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ประสานกรรมการ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง กรรมการ</p> <p>๓. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ กรรมการ</p> <p> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี กรรมการ</p> <p> สารสนเทศ</p> <p>๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ กรรมการ</p> <p> สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ กรรมการ</p> <p> สถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>๖. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ กรรมการ</p> <p> สำนักวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๗. หัวหน้าสำนักงาน กรรมการ</p> <p> คณะเทคโนโลยีการเกษตร</p> <p>๘. หัวหน้าสำนักงาน กรรมการ</p> <p> คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>๙. หัวหน้าสำนักงาน กรรมการ</p> <p> คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>๑๐. หัวหน้าสำนักงาน กรรมการ</p> <p> คณะศิลปกรรมศาสตร์</p> <p>๑๑. หัวหน้าสำนักงาน กรรมการ</p> <p> คณะครุศาสตร์</p> <p>๑๒. หัวหน้าสำนักงาน กรรมการ</p> <p> คณะวิทยาการจัดการ</p> <p>๑๓. หัวหน้าสำนักงาน กรรมการ</p> <p> คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p> <p>๑๔. หัวหน้างานพัสดุ กรรมการ</p> <p>๑๕. หัวหน้างานคลัง กรรมการ</p> <p>๑๖. หัวหน้างานอำนวยการ กรรมการและ</p> <p> เลขานุการ</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
นโยบาย No Gift Policy				
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ - เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ๓. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ๖. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๗. หัวหน้าสำนักงานคณะเทคโนโลยีการเกษตร ๘. หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๙. หัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๑๐. หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปกรรมศาสตร์ ๑๑. หัวหน้าสำนักงานคณะครุศาสตร์ ๑๒. หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ ๑๓. หัวหน้าสำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๑๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy - แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุมการสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖			
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy - แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖			

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๓๔	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี</p> <p>- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑. เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>๒. มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>รองอธิการบดีทุกฝ่าย</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ภาระกรรมการ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ</p> <p>๓. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรรมการ</p> <p>๔. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กรรมการ</p> <p>๕. หัวหน้างานพัสดุ กรรมการ</p> <p>๖. หัวหน้างานคลัง กรรมการ</p> <p>๗. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ</p> <p>๘. นางสาวอุบลทิพย์ ทองซัง กรรมการและเลขานุการ</p>
๐๓๕	<p>การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>		

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
แผนป้องกันการทุจริต			
๐๓๖	<p>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการ/กิจกรรม ๒. งบประมาณ ๓. ช่วงเวลาดำเนินการ <p>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี ประธานกรรมการ ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กรรมการ ๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการ ๕. หัวหน้างานการเงินเจ้าหน้าที่ กรรมการ ๖. หัวหน้างานคลัง กรรมการ ๗. หัวหน้างานพัสดุ กรรมการ ๘. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ ๙. นางสาวอุบลทิพย์ ทองซึ้ง กรรมการ ๑๐. นางสโรชา บริสุทธิ์ กรรมการและเลขาธิการ
๐๓๗	<p>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม <p>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>		

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
แผนป้องกันการทุจริต				
๐๓๘	<p>รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ๒. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. ปัญหา/อุปสรรค ๔. ข้อเสนอแนะ <p>- ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ๕. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ ๖. หัวหน้างานคลัง ๗. หัวหน้างานพัสดุ ๘. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ๙. นางสาวอุบลทิพย์ ทองซึ้ง 	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการและเลขานุการ</p>
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม				
๐๓๙	<p>ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>- แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p>	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและวิทยาเขต	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. นายวิสิฐ เหมสนิท ๓. นางธิดารัตน์ รัตนสำเนียง ๔. นายจักรี สามแบกอก ๕. นางศิริลักษณ์ แดงประดา ๖. นางสาวพลอยไพลิน ฤกษ์สโมสร ๗. นางสาวธันวลี สุขยั้ง 	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p>
๐๔๐	<p>การขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม ๒. การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม 		<ol style="list-style-type: none"> ๘. นางสาวอารุณี ดิษโสภา ๙. นางสาวดิณณิรินทร์ แก้วประสิทธิ์ 	<p>กรรมการ</p> <p>กรรมการและเลขานุการ</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม			
	<p>๓. การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>		
๐๔๑	<p>การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>- แสดงรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</p> <p>- แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๐๔๒	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- มี ข้อมูล รายละเอียด การวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย</p>	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานกรรมการ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง กรรมการ</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ</p> <p>๔. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กรรมการ</p> <p>๕. หัวหน้างานพัสดุ กรรมการ</p> <p>๖. หัวหน้างานคลัง กรรมการ</p> <p>๗. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ</p> <p>๘. นางสาวอุบลทิพย์ ทองซึ้ง กรรมการและเลขานุการ</p>

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ แผนป้องกันการทุจริต		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
	<p>๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ (ถ้าไม่มีระบุว่ามี)</p> <p>- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>๓. การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</p>	
๐๔๓	<p>การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตราการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>- แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

หน้าที่

๑. ดำเนินการเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๒. ดำเนินการเผยแพร่การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

คณะกรรมการชุดที่ ๓ คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางบุศรา ชนะ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุธาสินี ขุนเพชร | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอมรวิดี บุญช่วย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวยุพดี พันธุ์สะ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพัชราวลัย ภูกระทาน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอุบลทิพย์ ทองซัง | กรรมการ |
| ๘. นางสาวธันวลี สุขยิ่ง | กรรมการ |
| ๙. นางศิริลักษณ์ แดงประดา | กรรมการ |
| ๑๐. นางวลัยพร พรหมเทพ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประสานข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน
๒. ส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกไปยังผู้รับจ้างสำรวจ
๓. รวบรวมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังผู้รับจ้างสำรวจ

ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน)

นางสาวอมรวิดี บุญช่วย

มีหน้าที่

๑. ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน
๒. ประสานงานในขั้นตอนการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ

มีหน้าที่

๑. กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน
๒. อนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(อาจารย์พิเชษฐ์ จันทวี)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา