



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำตามสัญญา
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำตามสัญญา สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อาศัยอำนาจความตามในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานประจำตามสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำตามสัญญา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้

- | | |
|------------|---------------|
| ๑.๑ นิติกร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ พยาบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
- อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติผู้สมัครทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหมวด ๑ ข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาว่าด้วยพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยใจ

บริสุทธิ์

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะการกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น
(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำตามสัญญาครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา สามารถสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลไม่ได้ ผู้สมัครสอบจึงต้อง ละเอียด รอบคอบ และตรวจสอบ การพิมพ์ ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งที่สมัครสอบและเอกสารแนบให้ถูกต้อง โดยสมัครทางเว็บไซต์ <https://cc.skru.ac.th/regisjob> เท่านั้น เริ่มสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

๓.๑ ผู้สมัครจะต้องอ่านและทำความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ และขั้นตอนการกรอกใบสมัครให้ถี่ถ้วนก่อนทำการกรอกใบสมัคร

๓.๒ ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความในใบสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนดโดยผู้สมัครต้องเข้าไปกรอกใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓.๓ ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลส่วนบุคคลและแนบเอกสารโดยรับรองสำเนาถูกต้อง ให้ครบถ้วนก่อนชำระเงินค่าสมัคร

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒

๔.๒ การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานประจำตามสัญญาตามขั้นตอนข้างต้นถือว่าสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสอบ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการสอบในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ ครั้งนี้มาตั้งต้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัครในระบบรับสมัครออนไลน์

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร หรือใบรับรองที่ คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เฉพาะตำแหน่งพยาบาล)

หมายเหตุ : ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย



๖. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบผ่าน QR - Code ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท โดยชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เริ่มเปิดระบบชำระเงินในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. โดยปิดระบบชำระเงินในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๒๓.๐๐ น. และค่าธรรมเนียมการสมัครดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ทุกกรณี ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

การสมัครสอบจะสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครสอบได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวันเวลาที่กำหนด และชำระค่าธรรมเนียมถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๗. การดำเนินการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

- โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัยและ/หรืออัตนัย)

๗.๒ ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถอันอาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา บุคลิกภาพ

๘. กำหนด วันเวลา และสถานที่คัดเลือก

วันเดือนปี	การดำเนินการคัดเลือก	หมายเหตุ
๑๐ ก.ค. ๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	ณ งานกรเข้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และ https://cc.skru.ac.th/regisjob
๑๗ ก.ค. ๖๗	ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย/และหรืออัตนัย) เพื่อวัดความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	กำหนดเวลาและสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
๒๖ ก.ค. ๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	
๖ ส.ค. ๖๗	ดำเนินการคัดเลือกภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	กำหนดเวลาและสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๙.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภาคความรู้ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับ ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และทางเว็บไซต์ <https://cc.skru.ac.th/registjob> เท่านั้น

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนั้น ให้เป็นอันยกเลิก

ผลการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจัดลำดับดังนี้

๑๐.๑ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่า ในภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๑๐.๒ กรณีที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากันให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำหนดและรายงานตัวภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ และเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

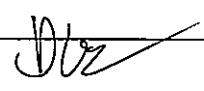


(รองศาสตราจารย์ ดร.พิศนา ศิริโชติ)

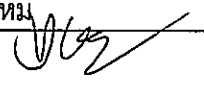
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำตามสัญญา
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑. นิติกร	๑	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชานิติศาสตร์</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงานผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้</p> <p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) ร่างหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ จัดทำนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย ศึกษาพิจารณาให้ความเห็นทั้งในข้อกฎหมาย และข้อเท็จจริงในการร่างกฎหมาย เสนอความเห็นในการตีความและวินิจฉัยปัญหากฎหมาย ตอบข้อหารือปัญหากฎหมาย และทางปฏิบัติทางกฎหมาย ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์หรือสังเคราะห์งานด้านกฎหมาย เพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) สอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยของบุคลากร และการร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์ การดำเนินการทางคดี การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง ติดตามและประสานงานการดำเนินคดี เพื่อให้การดำเนินเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม</p> <p>(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร และแก่นักศึกษา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>วางแผนทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <p>(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>



ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		<p>๔. ด้านการบริการ</p> <p>(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางกฎหมาย รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์</p> <p>(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับข้อกฎหมาย เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ</p>
๒. พยาบาล	๑	<p><u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u></p> <p>สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง</p> <p><u>ความรู้ความสามารถที่ต้องการ</u></p> <p>๑. มีความรู้ความสามารถในการคัดกรอง ดูแล และปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น จ่ายยา ทำแผล เป็นต้น ส่งเสริมสุขภาพกายและจิตใจ อนามัยสิ่งแวดล้อม สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค สิ่งเสพติด และติดตามฟื้นฟูสุขภาพบุคลากร นักศึกษา และประชาชน ในมหาวิทยาลัยและชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน</p> <p>๒. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง ประชากร สถานะสุขภาพ สิ่งเสพติด สุขภาพจิต ระบาดวิทยาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคี เครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ และปรับปรุงระบบงานดูแลสุขภาพในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๓. มีความรู้ ความสามารถในการวางแผน เขียน และดำเนินโครงการ ส่งเสริม ป้องกัน และฟื้นฟูสุขภาพทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ให้แก่บุคลากรและนักศึกษาในมหาวิทยาลัย</p> <p>๔. มีความสามารถสรุป และรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านการดูแลสุขภาพ และสาธารณสุข หรือรวบรวมข้อมูลด้านการดูแลสุขภาพและการสาธารณสุข ประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ</p> <p>๕. จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสาร สื่อสุขภาพ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา และประชาชนมีความรู้ ความสามารถในการป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ</p> <p>๖. มีใจรักในการให้บริการ สื่อสารกับบุคลากร นักศึกษา และหน่วยงานภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่</p>



ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		<p><u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u></p> <p>ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรตามเกณฑ์ของ ก.พ. เกี่ยวกับการดูแลด้านสุขภาพ (ทั้งกายและจิตใจ) ของบุคลากรและนักศึกษาและงานด้านสาธารณสุข โดยปฏิบัติหน้าที่ เช่น งานปฐมพยาบาลและการทำแผลเบื้องต้น งานรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านสาธารณสุข การจัดโครงการส่งเสริม ป้องกันโรคและสิ่งเสพติด งานภาคีเครือข่าย งานวิจัย และจัดทำคู่มือและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา และประชาชนมีความรู้ ความสามารถ ป้องกันตนเองจากโรค เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p> 