



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำตามสัญญา
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำตามสัญญา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานประจำตามสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำตามสัญญา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้

- | | |
|------------------------------|---------------|
| - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | จำนวน ๕ อัตรา |
| - นักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| - นักวิชาการโสตทัศนศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| - นักตรวจสอบภายใน | จำนวน ๑ อัตรา |

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติผู้สมัครทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหมวด ๑ ข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาว่าด้วยพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยใจบริสุทธิ์

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะการกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำตามสัญญาครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา สามารถสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <https://cc.skru.ac.th/regisjob> เท่านั้น เริ่มสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตามขั้นตอนในเว็บไซต์

๓.๒ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและคุณวุฒิตรงตามที่กำหนดไว้

๔.๒ การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานประจำตามสัญญาตามขั้นตอนข้างต้นถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครงาน หากภายหลังมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศ อันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการสอบคัดเลือกและจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัครในระบบรับสมัครออนไลน์

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร หรือใบรับรองที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญการ (ถ้ามี)

หมายเหตุ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบผ่าน QR - Code ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท โดยชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เริ่มเปิดระบบชำระเงินในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม

๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และระบบปิดรับชำระเงินในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๒๓.๐๐ น. และค่าธรรมเนียมธนาคารดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ทุกกรณี ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

การสมัครสอบจะสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครสอบได้ดำเนินงานครบทุกขั้นตอนภายในวัน เวลาที่กำหนด และชำระค่าธรรมเนียมถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๗. การดำเนินการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ความรู้ความสามารถทั่วไป พรบ.ราชภัฏ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน)

- วิธีการสอบข้อเขียนและหรือปฏิบัติในสาขาที่สมัครสอบ และ

๓) ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

- เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์อันอาจนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เชี่ยวชาญ บุคลิกภาพ (๑๐๐ คะแนน)

๘. กำหนด วันเวลา และสถานที่ รายละเอียดสำหรับการคัดเลือก

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด	หมายเหตุ
๘ ส.ค. ๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	ณ งานกรรณการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หรือ https://cc.skru.ac.th/regisjob
๑๖ ส.ค. ๖๗	- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	กำหนดเวลา และสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
๒๑ ส.ค. ๖๗	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	
๒๙ ส.ค. ๖๗	- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยการสอบข้อเขียนและ/หรือปฏิบัติเพื่อวัดความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	กำหนดเวลา และสถานที่ สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
๔ ก.ย. ๖๗	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	
๑๓ ก.ย. ๖๗	- ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	เวลาและสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสัมภาษณ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง ต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๓ ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ งานกรรมาธิการที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และทาง www.skru.ac.th ข้าราชการสมัครงาน บัญชีผู้คัดเลือกได้ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่หากมีการสอบคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผลการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจัดลำดับดังนี้

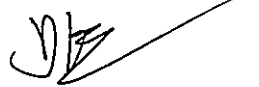
๑๐.๑ กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่า ในภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๑๐.๒ กรณีที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากันให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลากำหนด และรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ และเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัสนา ศิริโชติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำตามสัญญา
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๕	<p><u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u></p> <p>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้</p> <p><u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u></p> <p>ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานสัญญา เป็นต้น หรือปฏิบัติงานเลขานุการที่ยากพอสมควร เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แลกเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดทำรายงานการประชุม รายงานอื่น ๆ ติดตามผลการปฏิบัติของที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	<p><u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u></p> <p>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี</p> <p><u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u></p> <p>ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ประเมินผล และติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>

ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๑	<p><u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u></p> <p>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้</p> <p><u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u></p> <p>ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับงานโสตทัศนศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ควบคุมและใช้อุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนและสถานีวิทยุกระจายเสียง มีความรู้ความสามารถในการจัดรายการวิทยุ และผลิตสื่อบทวิทยุเพื่อการประชาสัมพันธ์ เลือกเตรียมและควบคุมการผลิตวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดง หรือการบรรยาย ได้แก่ फिल्म สไลด์ ภาพยนตร์ รูปภาพ แผ่นภาพ แผนภูมิ ตัวอักษร สคริป ฯลฯ ช่วยเขียนและเรียบเรียงคำบรรยายภาพ บทรายการวิทยุ ภาพยนตร์ หรือโทรทัศน์เพื่อเผยแพร่ หรือให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ จัดหา และเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางด้านโสตทัศนศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>
๔. นักตรวจสอบภายใน	๑	<p><u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u></p> <p>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี</p> <p><u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u></p> <p>ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ บัญชี ตรวจสอบยอดเงินทดลองราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชี ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี รวมทั้งการควบคุมเอกสารทางการเงินด้วย ตรวจสอบการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งหลักฐานการทำสัญญาการจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ตรวจสอบรายละเอียดรายจ่ายในงบประมาณและการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่าย ซึ่งรวมถึงเงินยืมและการจ่ายเงินทดรองราชการ ตรวจสอบงบประมาณรายได้ รายจ่าย และเงินนอกงบประมาณทุกประเภท และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>